

Laboratorio Durán Bellido (Importante Grupo de Empresas del sector Análisis Clínicos), busca incorporar a un/a

Responsable de RRHH

Entre sus principales Funciones destacan las siguientes:

- Liderar todos los aspectos relacionados con la Administración de Personal y la Nómina, en coordinación con la Gestoría Externa
- Diseñar, establecer y aplicar, junto a la Dirección del Grupo, todas las políticas y procedimientos en materia de RRHH (Manual de acogida, políticas de selección, cuadro de mando, cálculo y definición de plantillas, descripción de puestos de trabajo, retribución variable, calendario laboral, etc...).
- Representación y negociaciones con el Comité de Empresa.
- Representar a la empresa ante los organismos oficiales (SMAC, Juzgados de lo Social, Inspección de Trabajo,...)
- Reclutamiento y Selección de candidatos
- Diseño y ejecución de los planes de Formación.
- Miembro del comité de Seguridad y Salud de la Empresa y coordinación el SPA.
- Gestión operativa de la plantilla productiva (registro de horarios, absentismos, vacaciones,...)

Perfil y requerimientos

- Buscamos a un/a profesional habituado a trabajar de manera organizada y estructurada, orientado al orden y la planificación.
- Que aporte experiencia similar, preferiblemente en empresas de servicios con amplia dispersión geográfica (+40 centros de trabajo).
- Que posea conocimientos avanzados de las principales herramientas ofimáticas (Office, Outlook, etc..) y otros sistemas usados en el área (control de horario, software de RRHH, etc...).
- Hábil comunicador
- Orientado a los resultados, persistente y con buen nivel de resiliencia.
- Buen negociador, ejecutor y que actúe de manera ecuánime y con determinación.
- Formación superior (Grado en RRL, Graduado Social, Psicología, Derecho,...)
- Valorable aporte estudios de Master en RRHH y/o RRL.
- Buenos conocimientos de la Administración de Personal y de PRL.