

Importante laboratorio, referente absoluto en la elaboración de complementos alimenticios y fitoterapia, con más de 40 años de experiencia, busca un/a

Customer Service Coordinator

(Sant Andreu de la Barca)

Principales Funciones:

- Atención telefónica o por e-mail de clientes del área de Exportación y Nacional.
- Gestión y seguimiento de las ofertas, pedidos y contratos.
- Asignación de plazos de entrega, retrasos, disponibilidad de stock.
- Resolución de incidencias, devoluciones y abonos.
- Gestión de urgencias.
- Coordinación interna con otras áreas de la compañía para asegurar el nivel de servicio al cliente.
- Asistencia a Ferias del sector
- Gestión visitas de clientes al Laboratorio
- Gestión back office otros KAM de la empresa

Requisitos:

- Grado, Diplomatura o CFGS.
- Excelentes habilidades comunicativas
- Orientación al cliente
- Persona rigurosa y con alta capacidad de trabajo
- Catalán y Castellano nativos
- Buen nivel de Inglés.
- Usuario avanzado de Ofimática.
- Experiencia en posiciones similares, en contacto con clientes (Grandes Cuentas).
- Valorable conocimientos de Sage.